

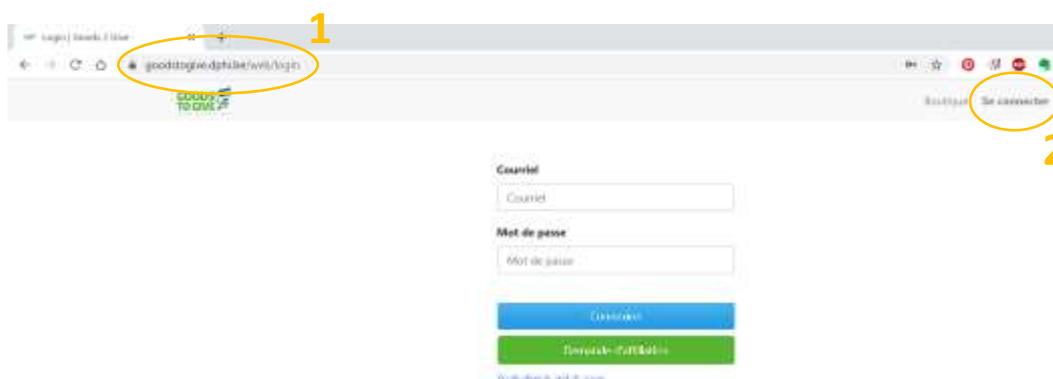
Manuel d'utilisation G2G -Associations-

Version 18/6/2020

Table des matières

1. Passer une commande	1
2. Consulter mes commandes en cours de traitement, bons de commande et factures	6
3. Retrouver son mot de passe/login	7
4. Se désabonner de la newsletter	7
5. Obtenir un remboursement/ Réclamations	7
6. Questions supplémentaires.....	7

1. Passer une commande



Se connecter

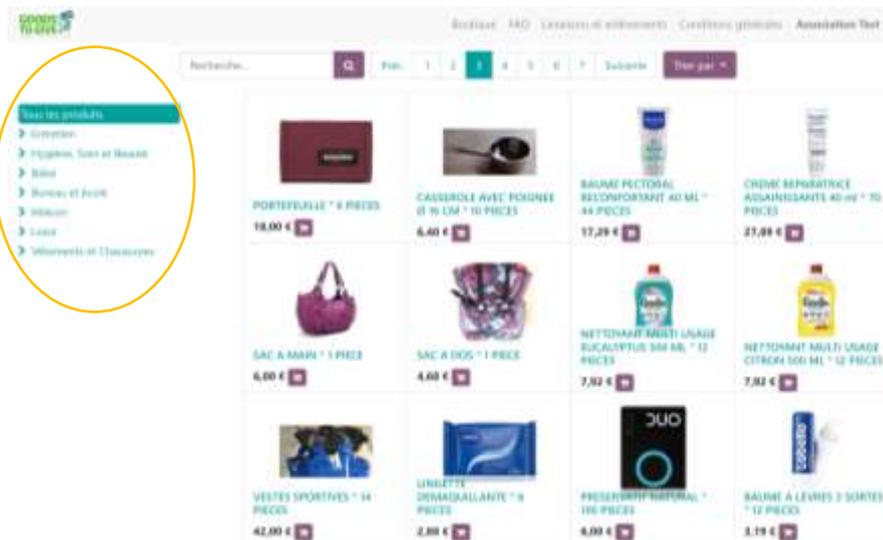
1. Rendez-vous sur le catalogue en ligne, à l'adresse <https://goodstogive.dphi.be/web/login> 1
2. Cliquez sur l'onglet « se connecter » en haut à droite 2
3. Connectez-vous à l'aide de votre courriel et de votre mot de passe.

Remplir son panier

4. Une fois connecté, rendez-vous sur l'onglet « Boutique ».



5. Pour commander, allez sur une catégorie de produits.



6. Sélectionnez les produits désirés et ajoutez-les au panier. Vous pouvez :



- a. Soit cliquer sur le produit pour voir le descriptif du produit. Vous y trouverez des informations utiles comme le nombre d'unités par colis, poids, quantité disponible, prix... Ensuite, sélectionnez la quantité souhaitée et cliquez sur « Ajouter au panier ».

Votre quota est calculé en fonction de la taille de votre organisation et indique la quantité maximale que vous pouvez commander.



Si la quantité choisie excède la quantité maximale autorisée, elle sera automatiquement ramenée à la quantité maximale permise. L'objectif est de permettre à plusieurs organisations de profiter de ces produits.

- b. Soit cliquer directement sur le petit panier sur l'image du produit. Vous serez amené sur votre panier et pourrez sélectionner la quantité souhaitée.

Article	Quantité	Prix
NETTOYANT MULTI USAGE EUCALYPTUS 500 ML * 12 PIECES	- 4 +	7,92 €
CREME REPARATRICE ASSAINISSANTE 40 ml * 70 PIECES	- 4 +	27,89 €
LINGETTE DEMAQUILLANTE * 6 PIECES	- 20 +	2,88 €

[← Continuer vos achats](#)
[Confirmer la commande](#)

7. Si vous souhaitez poursuivre vos achats, cliquez sur « continuer vos achats » en bas à gauche de la page.

!! Pour être valide, une commande doit avoir un volume minimum de **0,15m³**. Vous pouvez voir le volume de votre panier lorsque vous passez votre curseurs sur « mon panier » ou que vous cliquez dessus.

Boutique - PEG - Conditions d'achats - Conditions générales - **Mon Panier** - Association Test

Recherche...

Mon panier

	NETTOYANT MULTI USAGE EUCALYPTUS 500 ML * 12 PIECES	79,20 €
	CREME REPARATRICE ASSAINISSANTE 40 ml * 70 PIECES	278,90 €
	LINGETTES DEMAQUILLANTES * 6 PIECES	28,80 €
Volume total:		0,294234 m ³
Sous-total:		223,88 €
Taxes:		0,00 €
Total:		223,88 €

[Ajouter le panier \(28 articles\)](#)

Ou

Modifier la commande - Adresse - Infos supplémentaires - Confirmer la commande

Article	Quantité	Prix
	- 4 +	7,92 €
	- 4 +	27,89 €
	- 20 +	2,88 €

[← Continuer vos achats](#)
[Confirmer la commande](#)

Total	
Volume total:	0,294234 m ³
Sous-total:	223,88 €
Taxes:	0,00 €
Total:	223,88 €

[Passer au paiement](#)

Finaliser la commande

8. Une fois votre commande terminée, cliquez sur « Mon Panier ».

9. Vérifiez les quantités commandées.
10. Ensuite, cliquez sur « confirmer la commande »
11. Vérifiez l'adresse de facturation et de livraison et cliquez sur « Confirmer ».



Adresse de facturation

Association Test
Avenue Molière
T2
1050 Bruxelles
Belgique

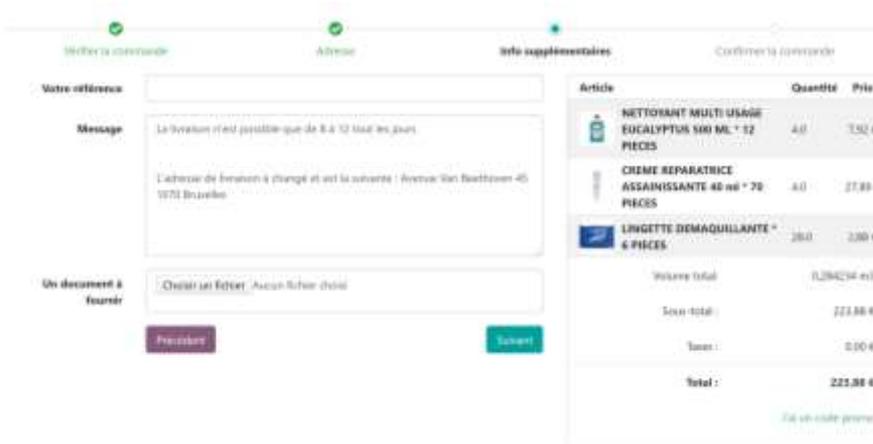
Adresse de livraison

Association Test
Avenue Molière
T2
1050 Bruxelles
Belgique

Article	Quantité	Prix
NETTOYANT MULTI USAGE EUCALYPTUS 500 ML * 12 PIÈCES	4,0	7,52 €
CRÈME REPARATRICE ASSAINISSANTE 40 ml * 70 PIÈCES	4,0	27,88 €
LINGETTE DEMAQUILLANTE * 6 PIÈCES	28,0	2,80 €
Volume total		0,284234 m3
Sous-total		37,20 €
Taxes		0,00 €
Total		37,20 €

⏪ Retour au panier **Confirmer** ⏩

12. Page « Info supplémentaires » :
La case « Message » vous sert à communiquer toute information utile pour la livraison :
 - * changement d'adresse de livraison,
 - * changement personne de contact pour la commande,
 - * etc.



Votre référence

Message

La livraison n'est possible que de 8 à 12 tout les jours.

L'adresse de livraison a changé et est la suivante : Avenue Van Benthoven 45 1070 Bruxelles

Un document à fournir

Choisir un fichier. Aucun fichier choisi

Précédent **Suivant**

Article	Quantité	Prix
NETTOYANT MULTI USAGE EUCALYPTUS 500 ML * 12 PIÈCES	4,0	7,52 €
CRÈME REPARATRICE ASSAINISSANTE 40 ml * 70 PIÈCES	4,0	27,88 €
LINGETTE DEMAQUILLANTE * 6 PIÈCES	28,0	2,80 €
Volume total		0,284234 m3
Sous-total		37,20 €
Taxes		0,00 €
Total		37,20 €

⏪ Précédent **Suivant** ⏩

13. Cliquez sur suivant pour aller vers la page concernant le mode de transport (enlèvement ou livraison).

Choix du mode de livraison

14. Choisissez votre livraison mode de livraison. Vous pouvez vous faire livrer ou aller chercher vous-même votre commande à l'entrepôt (enlèvement). Pour l'adresse de l'entrepôt, voir l'onglet Livraisons et Enlèvements dans le catalogue.

Choisissez un mode de livraison

Enlèvement 14,50 €

Enlèvement

Transport 1 Palette Choisissez pour calculer les coûts de livraison

15. Le coût du transport dans le cadre de la livraison est calculé selon le volume en m3 de votre commande et varie en fonction du nombre de palette(s).

16. Prix des transports

a. Pour les livraisons :

Volume en palette	Petite commande	1 palette	2 palettes	3 palettes	4 palettes
Volume en m ³	0,15m ³ -0,35m ³	0,35m ³ - 1,3m ³	1,3m ³ - 2,6m ³	2,6m ³ - 3,9m ³	3,9m ³ - 5,2m ³
Prix Transport (TTC)	33,00 €	61,00 €	114,00 €	167,00 €	221,00 €

b. Pour les enlèvements : l'enlèvement se fait dans les 15 jours. Les frais pour l'enlèvement s'élèvent à **4,5€ par commande**.

!! Chaque palette vaut 5€. Si vous ne les ramenez pas lors du prochain enlèvement, elles vous seront facturées lors du décompte qui se fera 2 à 3 fois par an.

A titre informatif : calcul du prix total

17. Sont compris dans le prix total :

- a. La contribution solidaire (environ 10% de la valeur marché)
- b. Les frais administratifs

Taille de la Commande	Frais administratifs par commande (TTC)
Petite commande (moins d'1 palette)	10,00 €
1 palette	5,00 €
2 palettes	2,50 €
3 palettes	0,00 €
4 palettes	0,00 €

c. Les frais de transport

Paiement

18. Choisissez votre mode de paiement.

19. Cliquez sur « payer maintenant ».



20. Si vous souhaitez payer immédiatement avec votre carte de banque ou carte de crédit, sélectionnez Stripe et suivez les instructions pour payer. Si vous avez sélectionné l'option « Virement », vous devez payer préalablement à la livraison ou l'enlèvement.
21. Vous recevrez le mail de confirmation de votre commande et pourrez télécharger votre note de débit depuis votre compte.

Livraison

22. Si vous avez choisi l'option livraison, vous recevrez votre commande dans les 10 jours ouvrables suivant la date de votre commande.
23. Si vous avez choisi de venir enlever votre commande à l'entrepôt, vous serez averti par mail lorsque votre commande sera prête.

Bon de commande

Vous recevez dès la confirmation de votre commande, un bon de commande par mail. Ce bon de commande confirme votre demande de réservation des produits sélectionnés.

Ceci n'est pas une facture ! Veuillez attendre de recevoir votre facture avant de payer.

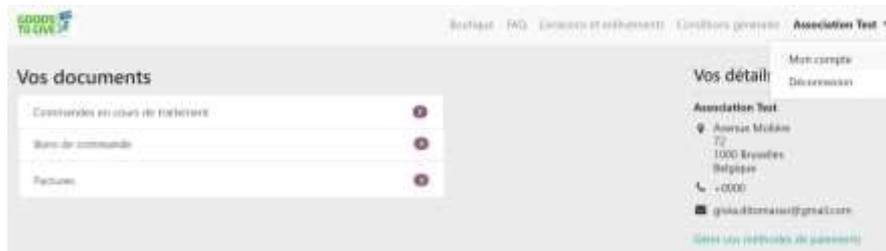
Facture

Dans les jours qui suivent votre commande, vous recevrez par mail la confirmation que votre commande est prête à l'entrepôt. Dans le même mail, vous recevez la facture des produits qui ont été placés sur votre commande (le montant de la facture est donc automatiquement adapté en cas de produits manquants !). Cette facture doit être payée avant l'enlèvement des produits.

2. Consulter mes commandes en cours de traitement, bons de commande et factures

1. Connectez-vous sur votre compte
2. Cliquez sur votre nom en haut à droite et sélectionnez « mon compte »
3. Une page s'ouvre avec les commandes en cours de traitement, bons de commande et factures
 - a. La partie « Commandes en cours de traitement » contient le résumé des commandes en attente de validation.

- b. La partie « Bons de commande » contient les commandes validées en cours de préparation.
- c. La partie « Factures » contient les factures envoyées une fois que la commande est prête.



3. Retrouver son mot de passe/login

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe ».

Si vous avez oublié votre login, envoyez un mail à anais.pauwels@goodstogive.org.



4. Se désabonner de la newsletter

1. Ouvrez le dernier mail Newsletter reçu
2. Cliquez sur « se désabonner » en bas de la newsletter et suivez la procédure

5. Obtenir un remboursement/ Réclamations

Le colis réceptionné est endommagé ou n'est pas conforme à ma commande. Que faire ?

1. Envoyez un e-mail à l'adresse anais.pauwels@goodstogive.org
2. Vous serez recontactés. Suivez les instructions que vous recevrez.
3. Si votre plainte est validée, vous recevrez une note de crédit.

6. Questions supplémentaires

Où trouver la convention de partenariat ?

A l'adresse <https://goodstogive.dphi.be/affilateus>, après avoir cliqué sur “demande d’affiliation” sur la page de connexion.

Où se trouvent les conditions de vente ?

Les conditions de vente sont téléchargeables sur le webshop de Goods to Give, sous l’onglet FAQ (<https://goodstogive.dphi.be/faq>). Merci de lire attentivement les questions soulevés dans la FAQ avant toute question adressée à l’équipe de Goods to Give.

L’onglet FAQ répond aux questions suivantes :

1. Comment puis-je passer ma commande ?
2. Comment choisir mes produits ?
3. Comment savoir si ma commande est validée ?
4. Comment puis-je payer ma commande ?
5. Est-ce qu’il y a un minimum de commandes ?
6. Est-ce qu’il y a une limite de commandes par mois ? ou par an ?
7. Puis-je commander plusieurs produits différents sur une palette ?
8. Comment connaître le poids de ma commande ?
9. Comment choisir la date de livraison ?
10. Puis-je être livré ?
11. Puis-je retirer moi-même ma ou mes palettes ?

Où puis-je trouver les informations sur les modalités de livraison et d’enlèvement ?

Sur l’onglet **Livraisons et enlèvements** (<https://goodstogive.dphi.be/transport>) qui indique : les adresses d’enlèvement, les horaires d’ouverture, les délais prévus et autorisés, les contraintes, les frais, etc.